

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «Центральный многопрофильный
институт»

Утверждаю
Ректор АНО ДПО
«Центральный многопрофильный
институт»



А.Х. Тамбиев

01.03.2016 г.

**Должностная инструкция методиста
автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Центральный многопрофильный институт»**

1. Общие положения

1.1. Методист относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется Заведующему кафедрой.

1.2. Методист назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт».

1.3. Требования к квалификации: высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО), высшее педагогическое образование – магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, ДПО), высшее образование – специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО)

1.4. На должность методиста в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Методист должен знать:

- программы социально-экономического развития и развития профессионального образования региона;

- тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности;

- теорию, методiku и практику маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников;

- профессиональные стандарты и (или) иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, квалифицированным рабочим (служащим), рабочим (служащим) по профилям деятельности образовательной организации; методiku их применения при разработке образовательных программ;

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам профессионального обучения, и ДПП;

- современные образовательные технологии профессионального обучения, и ДПО;

- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- методологические и теоретические основы современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения, и (или) ДПО;

- современные концепции профессионального образования, образовательные технологии ДПО, и профессионального обучения;
- источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ профессионального обучения и ДПП;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав;
- основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации;
- требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- стадии профессионального развития педагогов;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения;
- логику и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик анализа занятий, оценки квалификации (компетенций) преподавателей и мастеров производственного обучения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Методисту запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

На методиста возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена.
- 2.2. Организация и (или) проведение изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена.
- 2.3. Разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству ДПО и профессионального обучения.
- 2.6. Организация разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и ДПП.
- 2.7. Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов.
- 2.8. Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.
- 2.9. Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 2.10. Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения.
- 2.11. Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса.

2.12. Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

3. Права

Методист имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.

4. Ответственность

Методист несет ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия, подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[должность, инициалы, фамилия, подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия, подпись]

[число, месяц, год]